

APROBAT
PRIMAR
RELU AURELIAN ANGHELOF

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI – pachet alimentar pentru prescolarii si elevii din Scoala Gimnaziala Desa in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă"

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli

Intocmit

OPIS DOCUMENTE

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III - FORMULARE

SECȚIUNEA IV - DRAFT CONTRACT PRESTARI SERVICII

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DESA
COMUNA DESA
Cod de identificare fiscala: 5046696; Adresa: Strada: CALEA TECULESCU, nr. 14; Localitate: Desa; Cod Postal: 207225; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: primariadesa@yahoo.ro; Nr de telefon/Fax: +40 251322004; Persoana de contact: RELU AURELIAN ANGHELOF; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariadesa.ro;, reprezentată prin Primar – RELU AURELIAN ANGHELOF

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante: autoritate locala
Autoritatea contractanta achiziționează serviciile în nume propriu.

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:
<p>1) Dreptul ofertantului de a solicita clarificari: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor depune în scris pe adresa de e-mail/fax sau personal la registratura autoritatii contractante a autorității. Data limită de depunere a solicitărilor de clarificare de către operatorii economici pentru care autoritatea contractantă are obligația de a răspunde - minim 3 zile înainte de data depunerii ofertelor la sediu. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic</p> <p>2) Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări Autoritatea contractanta are dreptul, in procesul de evaluare si analiza a ofertelor, de a solicita clarificari referitoare la documentele prezentate de ofertant în propunerea tehnica si financiara; Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate in termenul acordat de autoritatea contractanta (maxim 48 de ore de la data solicitarii); In cazul in care ofertantul nu comunica raspunsul la solicitari in acest termen, oferta este descalificata, sau dupa caz, respinsa.</p>

I. c. CĂI DE ATAC

Organisme competente pentru căile de atac:
1.Procedura Prealabila :
Contestatia formulata conform Legii nr.101/2016 se va transmite si la autoritatea contractanta si anume la UAT COMUNA DESA, Adresa: Strada: CALEA TECULESCU, nr. 14 sau la adresa de e-mail: primariadesa@yahoo.ro

I. d. Sursa de finanțare

Programul Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";	Proiect finanțat din fonduri bugetare
--	---------------------------------------

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

II.1) Descriere

II.1.1) Obiectul contractului de prestari servicii: Asigurarea de servicii de catering pentru scoli – pachet alimentar pentru prescolarii si elevii din Scoala Gimnaziala Desa in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" CPV 55524000-9 Servicii de catering in scoli		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de beneficiarul privat	Cumpărare Leasing Închiriere Cumpărare în rate	Categoria serviciului: 55524000-9 Servicii de catering in scoli <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării Cod CPV	Principalul loc de livrare Cod CPV	Locul de prestare a serviciilor: - judetul Dolj, comuna Desa
II.1.3) Procedura se finalizează prin: Încheierea unui contract de prestări servicii		
II.1.4) Estimarea valorii totale maximă a serviciilor pentru întreaga durată a contractului de prestări servicii: VALOARE ESTIMATĂ: 237428,80 lei fara TVA (493 elevi x 35 zile = 17255 pachete alimentare x 13,76 lei fara TVA = 237428,80 lei)		
II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate		nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități - prestații servicii

Cantitatile estimate maxime de servicii ce se doresc prestate sunt:

493 elevi x 35 zile de activitate didactica in perioada 04.11.2024 - 31.12.2024 = 17255 pachete alimentare in cazul în care, în situații excepționale, va fi modificat calendarul activităților în cadrul proiectului, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica calendarul estimativ, în conformitate cu modificarea calendarului de desfășurare a celor dintai.

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții referitoare la contract	
III.1.1 Contract rezervat	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2 Altele	
Pretul contractului NU poate fi ajustat.	

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Tip procedura: Norme proprii pentru servicii Anexa 2 aprobate prin Hotararea

IV.3.) Legislația aplicată:

Legea nr.98/2016 actualizata

HG nr.395/2016

HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă"

Legea nr.101/2016 actualizata

V. CONDIȚII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

V.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

V.1.1) Persoane juridice române

Solicitat

Cerințe obligatorii:

Pentru persoane juridice se solicită:

- **certificat de înregistrare** eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ofertantul trebuie sa fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.

- **certificatul constatator** extins, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care sa rezulte ca: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului principal al procedurii , iar acesta este autorizat în conformitate cu art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea certificatul trebuie sa contină referințe cu privire la persoanele fizice aflate la conducerea operatorului economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- **certificat de atestare fiscală** cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora;

Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certIFICATE de atestare fiscală, alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale tarii de origine, prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor și a contributiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislatia tarii de rezidenta a operatorului economic sau a tarii în care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

- ofertantul trebuie sa prezinte **autorizatii sanitare si**

	<p>sanitar-veterinare eliberate de Directiile de Sanatate Publica si Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (A.N.S.V.S.A.) doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare privind activitatea de catering si activitatea de transport valabile la data deschiderii ofertelor;</p> <p>- ofertantul trebuie sa puna in aplicare, sa implementeze si sa mentina o procedura sau proceduri permanente bazate pe principiile HACCP(ISO 22000) pentru locul unde se vor produce pachetele alimentare.</p> <p>- declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, conform căreia își asumă că nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit de dispozițiile legale în vigoare.</p> <p>-declaratie pe proprie raspundere ca nu se afla in situatiile prevazute de art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.</p> <p>Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:</p> <p>Anghelof Aurelian Relu– Primar Pasmac Cristian - Viceprimar Enea Vasile Cristian – Secretar Consilieri locali: Neacsiu Sorin Marinel, Raducan Florin Costel, Goge Petrica, Manea George Claudiu, Gliga Vasile, Bazoi Angelica , Dinescu Constantin, Balteanu Marian, Rotaru Stefan Alin, Croitoru Constantin , Dica Florin Madalin, Badoiu Ionica Lucian</p>
<p>V.2) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico – financiară nesolicitat X</p>	<p>Ofertantii trebuie să demonstreze prin orice mijloace că, la data depunerii ofertelor au acces sau au disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cashflow în valoare de minim 200000 lei pentru o perioada de 2 luni.</p> <p>Modalitatea de indeplinire: Ofertantii vor prezenta documente doveditoare: extras de cont validat de către banca emitentă/contract, deschidere linie de creditare, etc.</p>
<p>V.3) Capacitatea tehnică și / sau profesională</p>	
<p>V.3.1) Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Prezentarea listei cu principalele contracte de prestari de servicii efectuate in ultimii 3 ani, continand nr. si data contractului, valori, beneficiari, ponderea pentru care a fost responsabil, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, din care sa rezulte ca a prestat servicii similare. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare – in valoare cumulata de cel putin 237000 lei fara TVA in cadrul a unuia pana la maxim 2 contracte.</p> <p>Prin servicii similare se intelege prestarea de servicii de</p>

	<p>catering pentru scoli/gradinite/crese.</p> <p><u>Modalitatea de indeplinire:</u></p> <p>Prezentarea unor certificare/documente continand numar si data contractului, valori, beneficiari, ponderea pentru care a fost responsabil.</p> <p>*pentru calculul echivalentei de va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv.</p>
V.3.2) Informații privind asocierea	NU se admit ofertele constituite in baza asocierii mai multor ofertanți.
V.3.3 Informatii privind subcontractarea	NU se admit subcontractanti

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă ca fiind inadmisibilă.
VI.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică!</p> <p>Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.</p> <p>Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnica va contine:</p> <p>1.Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor în conformitate cu cerințele prevazute in cadrul prezentului caiet de sarcini obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții.</p> <p>In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta totodata informatii cu privire la materie prima/produse alimentare ce se va utiliza la pregatirea produselor finale, specificand furnizorii/producatorii, documente justificative de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile alimentelor de baza/materie prima/produse alimentare, intr-un tabel centralizator.</p> <p>2. Resursele alocate (personal si echipamente).</p> <p>Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane necesare pentru asigurarea unei bune desfasurari a activitatilor ce fac obiectul prezentului contract. Acestea vor fi corelate cu graficul de realizare și cu propunerea financiară, pe intervalul de timp propus.</p> <p>Se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lista cu personalul angajat/ colaborari, in vederea realizarii produselor solicitate (bucatari, soferi, etc); <p>Ofertantii vor include in oferta documente relevante pentru demonstrarea disponibilitatii si pregatirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizatiile, Declaratii disponibilitate/CIM, pentru personalul inclus in contract.</p>

- lista cu echipamentele/dotarile detinute (sub orice forma de detinere: proprietate, chirie, comodat, etc). Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitatea de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentară privind transportul produselor alimentare.

Veti include in aceasta sectiune si documente care sa demonstreze forma de detinere a acestora, proprietate/inchiriere sau orice alta forma prin care dispuneti de acestea.

- dovada inregistrarii sanitare si sanitar-veterinara a unitatii unde se produce si livreaza pachetele alimentare;

- dovada inregistrarii sanitare si sanitar - veterinara a mijloacelor de transport cu care se efectueaza transportul pachetelor alimentare;

- certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena sau echivalent si fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent (pentru persoanele angajate in procedurerea, manipularea si distribuirea produselor alimentare);

3. Descrierea modalitatii de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar veterinare, modul de organizare si de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnica trebuie sa satisfacă întocmai cerințele caietului de sarcini.

4. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de furnizare. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Se vor avea in vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

6. In cadrul ofertei tehnice ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, DOAR

	<p>PROCENTUAL, FARA VALORI, pe urmatoarele categorii:</p> <p>a)materie prima/produse alimentare, b)prepararea hranei; c)distributie.</p> <p>7.Propunerea Tehnica va contine obligatoriu o fisa pentru fiecare din cele minim 5 variante de meniu ofertate, care sa contina descrierea tuturor produselor precum si indicarea gramajului fiecărui produs conform tabelului din caietul de sarcini, prin care se va raspunde punctual la cerintele prezentate in Caietul de Sarcini.</p> <p>8. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii dispoziției/ordinului de începere fără acceptul autorității contractante, document ce va fi semnat în forma autentică;</p> <p>Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, poate conduce la respingerea ofertei.</p> <p>Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare al propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularul de ofertă insotit de centralizatorul de preturi; - defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per portie (procentual si valoric) ; <p>Lipsa formularului de ofertă sau a centralizatorului de prețuri va conduce la respingerea operatorului economic din procedură.</p> <p>Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul ofertat pentru cantitatea maximă solicitată în caietul de sarcini pentru întreg contractul de prestari servicii.</p> <p>Clasamentul ofertelor se va realiza avându-se în vedere prețul oferit pentru cantitatea maximă.</p> <p>Oferta financiară se va face cu TVA evidențiat distinct.</p> <p>Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.</p> <p>Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita documente privind, dupa caz, preturile la furnizori,</p>

	<p>situatia stocurilor de materii prime si material, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizarii contractului, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru etc</p> <p>Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctual de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. NU se accepta oferte alternative.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.</p> <p>Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.</p> <p>***Prestatorii neplatitori de TVA vor mentiona explicit acest lucru!</p>
VI.5) Modul de prezentare al ofertei	<p>Adresa și locul de depunere a ofertelor: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DESA, Adresa: Strada: CALEA TECULESCU, nr. 14.</p> <p>Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare ale ofertei vor fi introduse într-un plic comun pe care vor fi marcate următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adresa operatorului economic care depune ofertă, inclusiv e-mail; - adresa destinatarului, denumirea proiectului și obiectul contractului pentru care se participă la procedură; <p>Plicul va fi depus închis și sigilat și va fi însoțit de o adresă de înaintare.</p> <p>De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta și un OPIS al documentelor semnat și ștampilat.</p> <p>Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.</p> <p>La depunerea plicului ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior.</p> <p>Ofertele vor fi depuse in original . Toate riscurile si costurile privind transmiterea ofertelor cad in sarcina ofertantilor.</p>
VI.6) Data limită de depunere a ofertelor	29.10.2024, ora 10.00 .
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a operatorului economic, depusă la sediul autorității contractante până la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nu se acceptă modificarea ofertei.</p> <p>Ofertele depuse după data si ora limită sau la altă adresă decât cea menționată la pct.VI.6), din Fișa</p>

VII. EVALUARE si ANALIZA

VII.1) Evaluarea se va realiza avându-se în vedere cantitatea maximă precizată în caietul de sarcini, însumând toate serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului.

Achizitorul va compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica acuratețea ofertelor prin orice mijloace, inclusiv prin a solicita documente suplimentare sau a întreprinde vizite la fața locului la unitățile ofertante.

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret.

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 1: PRETUL OFERTEI

DESCRIERE: Componenta financiara

PONDERE: 40% - Invers proportional - Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

a) *Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;*

b) *Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.*

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 2: PONDEREA PENTRU MATERIE PRIMĂ DIN PRETUL TOTAL/PORTIE

DESCRIERE: Componenta tehnica

PONDERE: 60 % - Direct proportional - Punctaj maxim total 60

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte.

Pentru alt nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul $Pmp(n)$ se calculeaza astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ maxim) \times \text{punctajul maxim alocat}$, Unde: $Pmp(n)$ - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; $MP\ n$ - nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; $MP\ maxim$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 60%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 60% nu se acorda punctaj.

Punctaj maxim total: 100

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

GARANTIE DE PARTICIPARE:

Ofertantul va constitui în favoarea autorității contractante o garanție de participare în cuantum de 2370 lei. GP se constituie, în conformitate cu prev.art. 36 din HG nr. 395/2016 actualizată, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
 - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat
 - ii) asigurare de garanții emisă:
 - fie de o soc. de asig. care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul A.S.F., după caz;
 - fie de o soc. de asig. dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către A.S.F. In cazul in care ofertantul opteaza pentru constituirea GP prin virament bancar, suma aferenta garantiei trebuie virata in contul deschis in acest scop de catre autoritatea contractanta.
- Perioada de valabilitate a GP: 60 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.
- Instrumentul de garantare trebuie sa fie irevocabil si sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. In cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de op. ec. GP emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

GARANTIE DE BUNĂ EXECUTIE:

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 10 % din valoarea fiecărui contract încheiat fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Restituirea garanției de bună execuție se va face conform art. 154² alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. GBE emisă în alta limba decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba româna.