

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DESA
JUDEȚUL DOLJ
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 105

Privind desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă
a d-lui Rotaru Gheorghită

Primarul comunei Desa, Județul Dolj

Având în vedere raportul d-lui primar Anghelof Aurelian Relu înregistrat la nr. 941/11.02.2021 cu privire la savarsirea unor abateri disciplinare de catre salariatul Rotaru Gheorghită

Având în vedere convocarea nr. 953/12.02.2021 transmisă prin poșta d-lui Rotaru Gheorghită, nota de relații nr. 992/16.02.2021 și procesul verbal nr. 993/16.02.2021

În baza raportului de cercetare preliminară disciplinară înregistrat la nr. 1035/17.02.2021 încheiat de Comisia de disciplină formată din d-l Pasmac Cristian – viceprimar al comunei Desa, d-na Bălțeanu Luminița Maria – inspector de specialitate I și d-l Enea Vasile Cristian – secretar general al UAT Comuna Desa, numită prin Dispoziția Primarului Comunei Desa nr. 15/13.01.2021

Avand în vedere :

- prevederile art 50 alin1 lit a-c si art 51 alin 1 lit e din Regulamentul de ordine interioara al aparatului de specialitate al primarului comunei Desa , anexa la dispozitia nr 445/30.08.2017

- dispozitiile art 247-268 din legea 53/2003 – codul muncii , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

- prevederile art 155 alin 5 lit e din OUG 57/2019 privind codul administrativ

În temeiul art 196 alin 1 lit b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUN :

Art.1. Se sancționează disciplinar **cu desfacerea contractului individual de muncă d-l Rotaru Gheorghită** , inspector de specialitate Ia în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Desa în temeiul art 248 alin. 1 lit e coroborat cu art 61 alin 1 lit a din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată începând cu data de 22 februarie 2021.

Art.2.(1) Motivele de fapt și de drept ale sancționării disciplinare cu desfacerea contractului individual de muncă sunt următoarele :

Obiectul abaterii disciplinare îl constituie săvârșirea de abateri grave și repetate de la regulamentul de Ordine interioară și Contractului individual de muncă, după cum urmează :

Absențe nemotivate de la serviciu, respectiv în zilele de 11,22 și 25 ianuarie 2021 încălcându-se prevederile art. 31 alin 10 și art 50, alin1 lit b din Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului comunei Desa, anexă la dispoziția nr. 445/30.08.2017

Astfel conform art. 31 alin 10 din ROI *"Lipsa nemotivată de la serviciu a unui salariat pentru 3 sau mai multe zile lucrătoare înregistrate într-o perioadă de 30 de zile calendaristice, indiferent că zilele de absență nemotivată sunt consecutive sau nu, constituie abatere disciplinară gravă și poate atrage desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă sau după caz, eliberarea din funcția publică."*, iar conform art 50 alin 1 lit b *"Sunt interzise : b) nerespectarea programului de lucru, întârzierea sau absentarea nemotivată"*

De asemenea au fost încălcate prevederile art 39 alin 2 lit a-c din Legea 53/2003 -codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

"(2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a)obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a indeplini atribuțiile ce îi revin conform fisei postului;

b)obligatia de a respecta disciplina muncii;

c)obligatia de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de munca aplicabil, precum și în contractul individual de munca;"

Cu privire la solicitarea concediului de odihnă solicitat la data de 28.01.2021 pentru zilele de 22 și 25.01.2021 au fost încălcate prevederile art 35 din ROI. Astfel *"Salariatul completează cererea de concediu, de regulă, cu cel puțin 2 zile lucrătoare/cel puțin 5 zile lucrătoare(în cazul în care se solicit prima de concediu), înaintea datei de solicitare a începerii efectuării concediului, înregistrează cererea în registrul de intrare-iesire al instituției, și prezintă cererea CRU/PRU"*

Refuzul de ași îndeplini atribuțiile de serviciu. Prin fișa postului asumată la data de 13.02.2017 pe lângă sarcinile de protecție civilă și în domeniul situațiilor de urgență i-au fost adăugate sarcini în domeniul achizițiilor publice în conformitate cu Dispoziția nr. 118/15.02.2017. Prin dispoziția nr. 251/02.11.2020 atribuțiile delegate în domeniul achizițiilor publice au fost retrase. D-l Rotaru Gheorghita a refuzat îndeplinirea sarcinilor de serviciu prin refuzul de a primi spre analiză și rezolvare adresele 582/28.01.2021, 642/01.02.2021 și adresa 781/05.02.2021 la care a întocmit un referat de refuz a atribuțiilor din fișa postului.

Astfel au fost încălcate prevederile art. 23 alin 1 lit d, art. 24 și art 52 alin 2 lit i din Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului comunei Desa, anexă la dispoziția nr. 445/30.08.2017.

Art. 23 alin1 lit d ”Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din primărie, sunt următoarele:

d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate”

Art. 24 (1) ”Norme generale de conduită obligatorii pentru funcționarii publici și personalul contractual:

- Au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale”

Art. 52 alin 2 lit i ” Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:
i)refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu”

Domnul Rotaru Gheorghita a fost sancționat anterior prin dispozițiile nr. 289/10.11.2020 și 103/10.02.2021 cu avertisment scris și, respectiv, reducerea salariului de bază cu 10% pentru o durată de 3 luni. Sancțiunile respective nu au fost radiate.

Domnul Rotaru Gheorghita a săvârșit faptele mai sus menționate cu intenție, încălcând obligațiile de serviciu stabilite prin fișa postului.

Art.3. Temeiul de drept al aplicarii sanctiunii disciplinare il constituie art 247 și art 248 alin 1 lit e coroborat cu art 61 alin 1 lit a din legea 53/2003 Codul Muncii , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare, precum și art. 51 alin 1 lit e coroborat cu art 69 din regulamentul de ordine interioara al aparatului de specialitate al primarului comunei Desa aprobat prin dispozitia 445/30.08.2017

Art.4. Prezenta dispozitie poate fi contestata de catre salariat in termen de 30 de zile la Tribunalul Dolj.

Art.5. Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre compartimentul financiar contabil si resurse umane din cadrul Primariei Desa.

Art.7. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al unității administrativ teritoriale :

- Compartimentului financiar-contabil și resurse umane
- D-lui Rotaru Gheorghita
- Comisiei de disciplină
- Instituției Prefectului Județului Dolj

Data azi 22 februarie 2021, Desa, Dolj

PRIMAR
Ing. ANGHELOF AURELIAN RELU



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Jr. ENEA VASILE CRISTIAN