



Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”
Prioritatea de investiții: 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
Beneficiar: COMUNA DESA
Partener: Scoala Gimnaziala Desa
Titlul proiectului: „Masuri integrate de combaterea a marginalizarii si excluziunii s----- comuna Desa”
Contract de finanțare nr. POCU/827/5/2 -140917
Nr. 107/29.07.2022

COMUNA DESA

ANGHELOF/AURELIA NELU

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare workshop-uri (2 tipuri de WS*2 zile*220 persoane) în cadrul proiectului Masuri integrate de combaterea a marginalizarii si excluziunii sociale in comuna Desa - Contract POCU/827/5/2/140917

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea de Servicii de organizare workshop-uri (2 tipuri de WS*2 zile*220 persoane) în cadrul proiectului Masuri integrate de combaterea a marginalizarii si excluziunii sociale in comuna Desa - Contract POCU/827/5/2/140917

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, legea nr 101/2016, **Procedură simplificata proprie.**

Servicii: Servicii de organizare workshop-uri (2 tipuri de WS*2 zile*220 persoane)

Obiectivul general al proiectului este Reducerea numarului de persoane apartinand comunitatii marginalizate din comuna Desa, aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de interventii integrate de ocupare, educatie, formare profesionala, asistenta sociala, in contextul mecanismului DLRC.

Prin obiectivul sau general si cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie pentru 60 de elevi din comunitate si formare profesionala de calitate (180 adulti), antreprenoriat, reducerea saraciei si a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale 260 persoane, proiectul urmarind reducerea saraciei excesive in comunitatile marginalizate prin masuri de

ocupare, educatie si formare profesionala, asistenta sociala, precum si orice alte masuri menite sa ajute aceste categorii sociale.

Obiectivul proiectului sustine obiectivele specifice:

1. Ob S1 – Dezvoltarea de servicii sociale in cadrul comunitatii marginalizate din comuna Desa
2. Ob S2 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 60 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip “scoala dupa scoala”
3. Ob S3 – Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 200 membri ai grupului tinta
4. Ob S4 - 180 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare
5. Ob S5 - Crearea a 51 de locuri de munca pentru membri comunitatii
6. Ob S6 – Sprijinirea a 15 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri
7. Ob S7 - 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop implicarea comunitatii in problemele sociale locale
8. Ob S8– 24 de luni de management de proiect

1.Obiectul contractului, descrierea serviciilor și condițiile minime care trebuie îndeplinite

Obiectul contractului il reprezinta achizitia serviciilor de organizare workshop-uri in cadrul proiectului **Masuri integrate de combaterea a marginalizarii si excluziunii sociale in comuna Desa - Contract POCU/827/5/2/140917.**

Activitatea din proiect presupune organizarea a 2 workshop-uri, pentru fiecare dintre urmatoarele tematici:

- a) Masuri active de combatere a discriminarii si promovarea multiculturalismului;
- b) Actiuni de implicare active in solutionarea problemelor sociale ale comunitatii.

Pentru informarea si constientizarea de catre membrii grupului tinta si opiniei publice privind problemele sociale ale grupurilor vulnerabile, respectarea principiilor egalitatii de sanse si de gen, nediscriminarii, promovarii multiculturalismului si dezvoltarii umane durabile vor avea loc in cadrul acestei subactivitati campanii si workshop-uri. Astfel vor fi organizate 2 workshop-uri avand ca teme: incluziune sociala, promovarea drepturilor copilului, educatie incluziva, segregare, combaterea discriminarii, etc. La workshop-uri vor participa 220 de persoane, din care adulti, copii (membri GT) si experti din partea Solicitantului.

Un workshop va dura 2 zile, se va desfasura in deplasare pentru care vor fi asigurate cazare/mese/transport.

Campaniile de informare si constientizare se vor derula atat on-line cat si face to face si vor avea ca teme incluziunea sociala a persoanelor cu dizabilitati, promovarea drepturilor copilului si promovarea imbatranirii active si protectia persoanelor varstnice.

De asemenea, prin intermediul workshop-urilor vor fi semnate minim 5 parteneriate intre Solicitant si invitati din mediul de afaceri, social, educational, etc. pentru consolidarea cooperarii pentru solutionarea problemelor sociale cu care se confrunta comunitatea marginalizata si sustenabilitate.

Locatiile de desfasurare a subactivitatii vor fi la Solicitant si la locatiile asigurate de furnizorul de servicii de organizare evenimente. Subactivitatea este corelata cu Rezultatul 7 si contribuie la realizare obiectivelor Strategiei Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii romilor 2012- 2020, Strategiei Nationale privind incluziunea sociala a persoanelor cu dizabilitati 2014-2020, Strategiei Nationale pentru protectia si promovarea drepturilor copilului 2014-2020 si ale Strategiei Nationale pentru promovarea imbatranirii active si protectia persoanelor varstnice pentru perioada 2015-2020. Avand in vedere faptul ca activitatea prezinta o metoda inovativa de implicare activa a membrilor comunitatii la operatiunile sprijinite si prezinta o solutie viabila, practica, inovativa de a raspunde problemelor identificate in comunitatea, aceasta contribuie la tema secundara "Inovare sociala".

2. Servicii solicitate

In cadrul proiectului Masuri integrate de combaterea a marginalizarii si excluziunii sociale in comuna Desa"- ID 140917 este necesara achizitia de Servicii de organizare workshop-uri (2 tipuri de WS*2 zile*220 persoane) în vederea derulării urmatoarei activitati:

Activitate: A5 Workshop-uri/Campanii de informare si constientizare/actiuni specifice in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului si actiuni de implicare activa si voluntariat al membrilor comunitatii in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea

Specificatii tehnice minimale

Nr crt	Serviciu	Descriere serviciu minima	Cantitate
1	Asigurare transport participant	Asigurare transport participant din Comuna Desa, judetul Dolj, din fata Centrului Comunitar Integrat pana la locatie si retur cu un autocar dotat cu AC, functional pe intrega durata a deplasarii. Prestatorul va asigura servicii de transport pentru grupul tinta – 17 grupe de cate maxim 13 de persoane (220 persoane) si experti desemnati din partea solicitantului (17 persoane) – 1 persoana pentru fiecare grupa de workshop. Se vor prezenta documente care atesta dreptul de a transporta persoane.	Dus-Intors
2	Servicii cazare	Ofertantul va asigura servicii de cazare pentru un numar de 220 persoane, membre ale grupului tinta si pentru personalul propriu responsabil de formarea grupului tinta. Se vor organiza workshopuri pentru 17 grupe a cate maxim 13 persoane. Fiecare grupa va beneficia de servicii de cazare pentru 2 nopti * 2 workshopuri. Numarul de nopti de cazare este de 220 participanti * 2 nopti * 2 workshopuri – total 880 nopti de cazare/participanti. Numarul de nopti de cazare este de 17 experti din partea solicitantului * 2 nopti * 2 workshopuri – total 68 nopti de cazare experti desemnati. A fost luata in calcul prezenta a minim 1 persoana din partea solicitantului la fiecare workshop. Total general nopti cazare: 948 nopti cazare.	3 zile, 2 nopti

		In oferta de cazare, operatorul economic va avea in vedere asigurarea facilitatilor de cazare pentru maxim 28 persoane (2 grupe a cate maxim 13 persoane + 2 experti desemnati din partea solicitantului) in situatia probabila de organizare in paralel a doua sau 2 sesiuni de workshopuri, pentru a asigura incadrarea activitatilor prevazute in calendarul proiectului. Serviciile de cazare se vor derula in orice perioada a saptamanii, la solicitarea achizitorului. Cazarea tuturor participantilor din grup se va face intr-o singura locatie, in conditii optime din punct de vedere al confortului pentru toti participantii, fiecarui participant fiindu-i alocat un spatiu pentru lucrurile personale in dulapuri/noptiere/rafturi. Rezervarile locatiei de cazare se vor face in baza unor solicitari scrise a achizitorului, trimise cu cel putin 5 zile inainte de desfasurarea cursurilor. Acest aspect presupune un angajament ferm al furnizorului serviciilor de cazare cu privire la disponibilitatea locatiei. Locatia de cazare trebuie sa fie clasificata de catre Ministerul Turismului la categoria de minim 3 stele/flori/margarete. Fiecare camera trebuie sa aiba grup sanitar propriu (cu toaleta, prosop, hartie igienica, dus si chiuveta cu apa calda in regim permanent) Locatia de cazare trebuie sa dispuna de cel putin un spatiu de socializare, dotat cu canapele/ scaune/ fotolii, mese, televizor, internet Wireless gratuit; <i>Fotografii relevante ale locatiei propuse</i>	
3	Servicii de masa	Prepararea meniurilor si servirea meselor se va realiza in spatii special amenajate, autorizate sanitar-veterinar. Asigurarea serviciilor complete de masa (mic dejun, pranz si cina) pentru maxim 14/28 de participanti a cate 3 zile (participantii vor servi in prima zi: pranz si cina; ziua a doua: mic dejun, pranz si cina; a treia zi: mic dejun). Mesele vor fi servite asezat la masa. Meniul (pranz si cina) servit participantilor va fi fix, format din: minim 2 feluri de mancare, garnitura, salata, desert si apa. Intervalul de timp pentru mese este flexibil si poate fi schimbat. Micul dejun – va fi servit in regim bufet suedez, va fi diversificat si va cuprinde minim: ceai, cafea, apa, suc, produse lactate, preparate din carne/mezeluri, oua, produse de panificatie si patiserie, fructe, legume, etc. Masa de pranz va include minim 2 feluri de mancare (dintre care cel puțin unul trebuie să fie cald, însoțit de	3 zile, 2 nopti

		garnitură și salată), desert și apă. Cina va include minim 2 feluri de mâncare (dintre care cel puțin unul trebuie să fie cald, însoțit de salată), desert, apă. La stabilirea tuturor meniurilor se va ține cont de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau speciale, dacă este cazul.	
4	Servicii inchiriere sala pentru workshop	Maxim 17 grupe de workshopuri a câte 14 participanti/workshop (13 membrii ai GT si 1 persoana desemnata de solicitant) pe o durată de 3 zile (2 nopti)/workshop*2 workshopuri. Sălile de curs vor avea o capacitate de minim 15 locuri. Ofertantul se va asigura ca va dispune de 2 sali de curs in situatia in care se vor organiza workshopuri cu 2 grupe in paralel. Sălile vor fi prevăzute cu dotările necesare pentru desfășurarea in condiții foarte bune a workshopurilor si vor fi distincte pentru fiecare grupa in parte. Fiecare sală pusă la dispoziție va dispune de următoarea dotare minima: mese, scaune, ecran proiecție, videoproiector, laptop/ calculator pentru prezentare, sistem de sonorizare cu minim 2 boxe, acces wi-fi la internet, lumina naturala. Nu se admite ca sala de workshop să fie situata la subsol sau în spații fără aerisire și lumină naturală corespunzătoare. Sala trebuie sa se afle in aceeasi cladire cu spatiile de cazare sau in imediata apropiere. Operatorul economic va furniza un angajament ferm cu privire la rezervarea exclusiva a locatiei pentru derularea evenimentelor.	3 zile, 2 nopti
5	Servicii organizare eveniment	Servicii organizare workshop (comunicare beneficiar, organizare servicii, contractare si asigurare personal cu experienta si pregatire pentru sustinerea workshop-ului, monitorizare si raportare eveniment). Asigurarea serviciilor de formare in cadrul workshopurilor se va face prin intermediul trainerilor desemnati de prestator. Acesta are obligatia de a asigura minim 1 trainer pentru fiecare sesiune de workshop. In situatia in care se vor desfasura 2 workshopuri in paralel, pentru 2 grupe, prestatorul este obligat sa asigure prezenta a minim 2 traineri. Prestatorul va face dovada ca trainerii propusi de acestia indeplinesc conditiile de a asigura desfasurarea activitatilor de tip workshop: studii superioare, diploma de formator, declaratie de disponibilitate, minim 6 luni experienta in formare, demonstrabile prin CV si documente justificative care sa ateste experienta solicitata. Fiecare workshop va avea o durata de minim 6 ore + 2 ore de intrebari, discutii	3 zile, 2 nopti

	si concluzii. Cazarea si masa trainerilor va fi asigurata de prestator, acesta avand obligatia ca la intocmirea ofertei sa tina cont de acest aspect. Trainerii isi vor pregati tematica de workshop tinand cont de urmatoarele teme: incluziune sociala, promovarea drepturilor copilului, educatie incluziva, segregare, combaterea discriminarii, etc. La workshop-uri vor participa 220 de persoane, din care adulti, copii (membri GT) si experti din partea Solicitantului. Operatorul economic va furniza fotografii a salii propuse pentru workshop-uri.	
	NOTA: Ofertantul poate sa subcontracteze o parte din serviciile solicitate. Pentru aceste servicii, ofertantul va trebui sa furnizeze un acord, angajament (sau alt document echivalent) prin care sa specifice care activitati sunt subcontractate si cu ce furnizor. Pentru activitatea subcontractata, furnizorul in cauza va dovedi autorizarea cu documente relevante si valabile la data ofertarii (Avize, Autorizatii, Certificat ONRC, etc). Operatorul economic va prezenta documente proprii sau ale subcontractantilor, acordul de asociere sau de subcontractare, in vederea participarii la procedura, care va identifica clar activitatile pentru care este responsabila fiecare dintre parti si persoana desemnata ca reprezentant legal in relatia cu Achizitorul. Aceste documente se vor prezenta in copie Conform cu Originalul, semnate si stampilate de reprezentantul legal al ofertantului/asocierii. Cerință obligatorie: toate serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini trebuie să fie acoperite, în caz contrar, oferta va fi respinsă ca neconformă. Serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri vor fi prestate in afara localitatii intr-o unitate de cazare autorizata de autoritatile competente situata intr-o zona turistica/muntoasa in regiunea Sud Vest Oltenia. Ofertanții vor propune cel puțin o varianta de locatie pentru cazare si pentru locatia de servire a masei participantilor la workshopuri. Ofertantii isi vor lua angajamentul ferm ca pot gazdui cel puțin 2 grupe in paralel (grupa fiind formata din maxim 13 persoane). In cadrul aceluiasi angajament, ofertantii isi vor exprima disponibilitatea de a oferi servicii de formare, cazare, masa, transport si pentru cele 220 de persoane, pe toata perioada de derulare a contractului	

3. Coduri CPV:

CPV 79952000 – 2 Servicii pentru evenimente (Rev 2); CPV 60130000-8 - Servicii de transport rutier specializat de pasageri (Rev 2); CPV 98341000-5 - Servicii de cazare (Rev 2); CVP 55300000-3 - Servicii de restaurant si de servire a mâncării (Rev 2)

Valoare estimata: 264.000 LEI fara TVA, conform tabel de mai jos:

Nr.crt	Denumire serviciu	UM	Cant	Nr. WS	Pret unitar estimat/sedinta Lei fara TVA	Pret total estimat Lei fara TVA

1	Servicii de organizare workshop-uri	pers	220	2	300 lei/zi*2 zile = 600 lei	264.000 lei fara TVA
TOTAL ESTIMAT LEI FARA TVA						264.000 lei fara TVA

4. Alte prevederi

Prestarea serviciilor se va face pe toata durata proiectului. Calendarul se va stabili de comun acord dupa semnarea contractului. Prioritatea in cazul realizarii contractului de servicii organizare workshopuri o reprezinta asigurarea desfasurarii acestora in conditii riguroase de igiena si siguranta.

Norme impuse prestatorului in contextul COVID- 19

In contextul actual, al pandemiei cu COVID - 19, prestatorul va asigura exclusivitatea organizarii workshop-ului, fara a permite accesul altor clienti in locatie, pe toata perioada derularii evenimentului.

Prestatorul va pune la dispozitie materiale de dezinfectie suficiente in interiorul locatiei ce gazduieste organizarea evenimentului in vederea asigurarii conditiilor de igiena corespunzatoare.

In unitatea de alimentatie publica unde se va servi masa, prestatorul va asigura respectarea masurilor de distantare sociala si organizarea participantilor la mese se va face in conformitate cu numarul maxim impus de legislatia si normele in vigoare.

Operatorul economic contractant va asigura și următoarele:

- La locul de desfășurare a cursurilor se va permite postarea de afișe și de bannere roll-up sau alte materiale de promovare a proiectului;
- Servicii pentru organizare workshopuri, constând în suport acordat în gestionarea relației cu invitații, rezolvarea aspectelor organizatorice cu privire la primirea participanților, la oferirea serviciilor de masa pentru participanți, la asigurarea în sala/salile de curs și în spațiul adiacent a condițiilor optime necesare pentru buna desfășurare a cursurilor de formare (amplasare mobilier corespunzator (mese, scaune, etc), materiale informative conform caietului de sarcini etc.), la recepția, înregistrarea și îndrumarea participanților, la soluționarea problemelor apărute (inclusiv în ceea ce privește echipamentele IT, sunetul,etc.) etc, la organizarea transportului pentru participantii la workshopuri. Acest suport trebuie asigurat de cel puțin un angajat al Prestatorului, prezent la locul de desfășurare al cursurilor;
- meniurile pentru mesele de pranz si cina vor fi diferite in fiecare zi si vor prezenta doar produse si preparate proaspete si de calitate.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod

rezonabil din contract.

Prestatorul realizează un raport de activitate, la terminarea fiecărei sesiuni, în maxim 10 zile lucrătoare, care va conține detalii despre activitățile desfășurate, întârzierile sau cauzele care au dus la modificări în cadrul activităților respective, observații ale părților implicate, numărul de participanți, calitatea serviciilor, etc.

5. Conditii de participare:

I . Situatia personala a Operatorilor economici, inclusive cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

A. Situatia personala a ofertantului

- Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165,167 din Legea nr.98/2016. Se vor completa formularele – declaratii model atasate în acest sens.
- **Evitarea conflictului de interese** - Se va completa Formularul nr. 3.

B.Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire

Se vor prezenta:

- ✓ Certificat Constatator emis de ORC de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat în termen si valabilitate (nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii ofertei) din care sa rezulte ca activitatea principal/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului/documente statutare în cazul asociatiilor/fundatiilor sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, în original sau copie cerificata Conform cu originalul, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba romana – documente prezentate odata cu depunerea ofertelor. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.
- ✓ Copie, conform cu originalul, dupa Certificatul de Inregistrare
- ✓ Alte documente edificatoare, după caz.

4. Locul implementarii contractului

Implementarea activitatilor prevazute în prezentul caiet de sarcini se va desfasura în:

- Comuna Desa

-Locatia furnizorului de servicii de organizare.

6. Durata contractului de servicii: de la data semnarii acestuia pana la finalizarea obligatiilor contractuale, pe perioada de implementare a proiectului.

7. Monitorizarea si evaluarea

Monitorizarea serviciilor prestate de furnizorul de servicii presupune verificarea directa, de catre reprezentantii Comunei Desa, jud. Dolj, care vor verifica modul in care sunt implementate serviciile contractante. Evaluarea serviciilor va fi facuta pe parcursul derularii contractului in baza ofertei tehnice, a informatiilor culese in urma vizitelor de monitorizare.

Operatorul economic selectat este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor activitatilor prevazute si prezentate si pentru obtinerea rezultatelor stabilite in caietul de sarcini.

Operatorul economic selectat va realiza toate cerintele acestui contract respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Operatorul economic selectat are obligatia de a propune spre mobilizare experti calificati pentru realizarea activitatilor prevazute in caietul de sarcini. Operatorul economic selectat este responsabil pentru activitatea expertilor si pentru obtinerea rezultatelor cerute.

Daca se constata neconcordanțe Achizitorul poate oblige Furnizorul de servicii la plata unor penalitati, cuantumul si baza de calcul a acestora fiind stabilita prin contract. Daca se decide aplicarea penalitatilor, Comuna Desa, are obligatia de a informa in scris prestatorul asupra motivelor care au determinat aceasta decizie.

Toate serviciile, produsele si documentatia aferenta (daca este cazul) se predau pe baza de Proces-Verbal realizat de catre Contractor si semnat de Contractor si Beneficiar.

8. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

In situatia in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita transmiterea de noi preturi. In solicitare se vor mentiona data si ora la care se vor transmite, respectiv deschide noile oferte.

9. Cerinte cu privire la prezentarea ofertei:

9.1. Propunerea tehnica

Prin propunerea tehnica ofertantul trebuie sa demonstreze ca a inteles corect cerintele caietului de sarcini si ca oferta tehnica prezentata indeplineste in totalitate aceste cerinte.

Propunerea tehnica va contine toate specificatiile tehnice, prin care ofertantul va demonstra corespondenta acesteia cu cerintele prevazute in prezentul Caiet de sarcini.

Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentului cu toate cerintele minime impuse in Caietul de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul va trebui sa descrie detaliat activitatile desfasurate pentru implementarea contractului.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta si:

- Declaratia pe propria raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi dată în numele asocierii de către liderul de asociere. Informații privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională Pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Draftul de contract va fi asumat de către ofertant prin semnarea și stampilarea acestuia pe fiecare pagină, documentul fiind depus împreună cu oferta tehnică a ofertantului. Oferta tehnică va fi depusă până la data și ora limită de depunere a ofertelor precizate în anunțul de participare/invitația de participare. În cazul în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul deși a fost informat de respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta este considerată neconformă.

- Grafic de prestare a serviciilor
- Lista privind personalul utilizat pentru executia contractului

Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini, conform art. 133 din HG nr. 395/2016, și se va corela cu propunerea financiară sub respingerea ofertei ca neconformă în baza art. 137, alin (3), lit. d) din HG nr. 395/2016.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată.

9.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va include cheltuielile prestatorului cu personalul și mijloacele materiale, etc. folosite pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

- Propunerea financiară va fi exprimată în lei și va conține valoarea totală a achiziției fără TVA și se va transmite până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și să acopere posibilele situații neprevăzute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

Oferta financiară va cuprinde:

- ☐ Formularul de ofertă și anexa

Oferta va include datele de contact și contul de trezorerie al ofertantului.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare a ofertei financiare.

Nu se acceptă propuneri alternative.

Prețul contractului de achiziție public ESTE FERM ȘI NU SE REVIZUIEȘTE

9.3 Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi depusă într-un plic sigilat ce va conține Documente de calificare, Propunere Tehnică și Propunere Financiară, ce va fi marcat cu adresa primăriei Comunei Desa și cu inscripția:

☐ Oferta pentru atribuirea contractului de servicii de organizare workshop-uri (2 tipuri de workshop *2 zile*220 pers) in cadrul in cadrul proiectului Masuri integrate de combaterea a marginalizarii si excluziunii sociale in comuna Desa - Contract POCU/827/5/2/140917.

☐ A nu se deschide inainte de data de 10.08.2022, orele 15.00

Documentele ofertei vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina si se va anexa un Opis al documentelor prezentate.

Oferta va fi transmisa prin posta sau direct la sediu: Primaria Comunei Desa, comuna Desa, Str. Calea Teculescu nr. 14, judetul Dolj, Cod fiscal 5046696; tel contact: 0770140407/0251.322496 dar si pe e-mail: primariadesa@yahoo.ro.

Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre toate cerintele duce automat la declararea ofertei ca neconforme. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

10. Modalitati de facturare, finantare si conditii de plata:

Plata serviciilor de prestare se va face dupa semnarea procesului verbal de receptie, in termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii de catre prestator.

In situatia in care Achizitorul dovedeste ca nu a primit in bugetul propriu sumele necesare efectuării platilor aferente executării contractului, desi a pomovat toate formalitatile si actiunile prevazute de legislatia in vigoare si de instructiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit imprejurari care determina intarzierea platilor si care nu se datoreaza Achizitorului, iar Achizitorul dovedeste cu documente legale lipsa sa de culpa, acesta din urma nu va fi obligat la plata de penalitati pentru neachitarea la termenul stabilit in contract, a obligatiei de plata.

Prestatorul va furniza Achizitorului facturile emise impreuna cu documentele justificative, respective:

- Raport de activitate, insotit de urmatoarele documente: documentele anexe ale sesiunii de curs, formulare feedback, liste prezenta zilnica personalizata, condica, lista distribuire suport curs, lista difuzare certificate personalizata, fotografii relevante pentru activitatea prestata, etc)
- Proces verbal de receptie servicii
- Alte documente relevante.

11. Alte Informatii

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile

Termenul limita de depunere a ofertei: 10.08.2022 orele 14.00

Limba de redactare a ofertei: limba Romana

Modalitatea de finalizare a achizitiei: contract de servicii

Modalitatea de selectare:

Va fi selectată oferta operatorului economic declarata conforma si admisibila, care are ”prețul cel mai scăzut” pentru valoarea totala a serviciilor solicitate.

Eventuale solicitari de clarificări din partea operatorilor economici, vor fi făcute în timp util astfel încât, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări să poata fi transmis operatorilor economici cu cel puțin 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa, data si ora limita pentru depunere, stabilite in caietul de sarcini si in anuntul de participare.

Oferta transmisa sau depusa la o alta adresa/e-mail decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Legislatie aplicabila: Procedura simplificata proprie privind atribuirea contractelor de achizitie publica/cadru care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea achizitiilor publice 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei.

Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii in urmatoarele cazuri:

- a)- daca nu a fost depusa nicio oferta;
- b)- daca toate ofertele au depuse au fost respinse;
- c)- daca este imposibila incheierea contractului de servicii.

Dispozitii finale

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de furnizor in cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Achizitorului, Furnizorul de servicii trebuie sa respecte prevederile legale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – o declaratie pe proprie raspundere va fi inclusa in Propunerea Tehnica care va fi inaintata. Furnizorul va trata toate documentele, datele si informatiile cu care va intra in contact sau pe care le va accesa, ca avand caracter personal si confidential si se va conforma in consecinta tuturor legilor, normelor si reglementarilor in vigoare din Romania. Exceptie vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achizitie publica, asa cum este definit de prevederile Legii 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. De asemenea, cu exceptia cazului in care este necesar ca Furnizorul sa dezvaluie anumite informatii in scopul executarii contractului sau in cazul in care documentele mentionate mai sus au caracter de informatie de interes public, furnizorul nu va publica sau dezvalui nici o informatie fara acordul prealabil scris al Achizitorului. In caz de dezacord, primeaza decizia Achizitorului. Oricare dintre documentele si informatiile emise sau acumulate prin executarea acestui contract trebuie sa respecte regimul specific proiectelor cu finantare nerambursabila in ceea ce priveste accesibilitatea, disponibilitate si pastrarea.

Pentru informatii suplimentare va rugam sa va adresati la sediul si la sediul Primariei Desa, comuna Desa, Str. Calea Teculescu nr. 14, judetul Dolj, Cod fiscal 5046696; tel contact: 0770140407/0251.322496 sau pe e-mail: primariadesa@yahoo.ro.

Intocmit,

Compartiment achizitii publice

Petcu Miruna Alexandra

Avizat,

Manager de proiect

Draga Silvia