

METODOLOGIE DE SELECȚIE ȘI MONITORIZARE A PLANURILOR DE AFACERI

**„Masuri integrate de combaterea a marginalizării și
excluziunii sociale în comuna Desa”**

Concurs planuri de afaceri

POCU/827/5/2/140917

CUPRINS

PREVEDERI GENERALE3

Scop și domeniu de aplicare

Legislație aplicabilă / documente de referință

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

BUGETUL AFERENT COMPETIȚIEI

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Etape obligatorii

Condiții de eligibilitate pentru solicitanți

Condiții de eligibilitate pentru afacerea înființată

ACTIVITĂȚI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Condiții de eligibilitate pentru activități

Domenii eligibile finanțate

Cheltuieli eligibile

CRITERII DE SELECȚIE

COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Publicitatea și lansarea concursului planurilor de afaceri

Conținutul dosarului de concurs

Depunerea dosarului de concurs

EVALUAREA DOSARELOR DE CONCURS

Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Evaluarea tehnică și financiară

Selecția planurilor de afaceri

Depunerea și soluționarea contestațiilor

CONTRACTAREA

IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PLANURILOR DE AFACERI

ANEXE

PREVEDERI GENERALE

Scop și domeniu de aplicare

Prezentul document este destinat exclusiv absolvenților cursului de Competențe antreprenoriale desfășurat în cadrul proiectului „Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluderii sociale în comuna Desa”, cod SMIS POCU/827/5/2/140917, fiind un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice POCU.

Ghidul prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea planului de afaceri, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului.

Ghidul și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.primariadesa.ro.

Scopul concursului de planuri de afacere este selectarea a 15 planuri de afaceri în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile prin schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, în valoare de 121.000 lei.

Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afacere are la bază principiul transparenței, începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, și, nu în ultimul rând, cunoașterea drepturilor și obligațiilor care revin beneficiarilor ajutorului de minimis și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii pe o perioadă de 19 luni, din care 7 luni vor reprezenta perioada de sustenabilitate.

Legislație aplicabilă / documente de referință

1. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
2. Schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o

- populație de până la 20.000 locuitori*”, aprobată prin Ordinul nr. 7136/14.12.2017;
3. Contractul de finanțare POCU/827/5/2/140917, nr. 5018/19.02.2021 încheiat între Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Vest și Comuna Desa, din județul Dolj;
 4. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *„Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”*;
 5. Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
 6. Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
 7. Hotărârea Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020
 8. Cererea de finanțare POCU/827/5/2/140917
 9. Manualul beneficiarului PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020, Axele Prioritare 1 - 6

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În sensul prezentului ghid, următorii termeni se definesc astfel:

- **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management (AM) pentru Programul operațional Capital uman (POCU) sau prin organismele intermediare (OI) pentru POCU;
- **administrator al schemei de ajutor de minimis** - beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul unui proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", obiectivul specific 5.1 al POCU;
- **beneficiarul finanțării nerambursabile** - entitate publică sau privată, așa cum este definită în cadrul Ghidului solicitantului - Condiții specifice "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu populație de până la 20.000 locuitori", care implementează un proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", obiectivul specific 5.1 al POCU;
- **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderea căreia i se acordă ajutor de minimis de către administratorul schemei de minimis în cadrul măsurilor de antreprenariat sau măsurilor de ocupare care vizează subvenționarea locurilor de muncă la angajatorii existenți finanțate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, axa prioritară 5 «Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității», obiectivul specific 5.1 «Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non romă) din orașe cu până la 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC
- **comercializarea produselor agricole** - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- **contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

- **contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- **întreprinderea** - orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, sau conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin cu una sau mai multe întreprinderi relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate întreprinderi unice;
- **MySMIS** - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020; (Conform Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>)
- **proiect** - proiectul finanțat prin POCU, depus de beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de până la 20.000 locuitori" și implementat în baza contractului de finanțare;
- **prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs

agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

- **produse agricole** - produsele enumerate în anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013;
- **rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe internet;
- **Întreprindere operațională** - Întreprinderea nou creată este considerată operațională/funcțională, în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor în conformitate cu planurile de afaceri .
- **Aplicant/participant la concurs**- persoana care depune un dosar al Planului de afaceri în cadrul competiției „Măsuri integrate de combaterea a marginalizării și excluziunii sociale în comuna Desa”- Concurs planuri de afaceri

BUGETUL AFERENT COMPETIȚIEI

Bugetul total aferent competiției planurilor de afaceri „Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluziunii sociale în comuna Desa” - Concurs planuri de afaceri este de **1.815.000 lei**.

Valoarea subvenției acordate unei firme nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de **121.000 lei**.

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat este de **121.000 lei/** plan de afacere reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile cuprinse în Planul de Afacere aprobat.

Sumele care depășesc valoarea ajutorului de minimis solicitat vor fi suportate de către beneficiar. De asemenea, acesta va suporta și toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului, în cazul în care acestea vor exista.

În cadrul proiectului, se vor putea finanța **15 planuri** de afacere de valoare maximă până la epuizarea bugetului de 1.815.000 lei.

Competiția de planuri de afacere „Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluziunii sociale în comuna Desa”- Concurs planuri de afaceri este destinată absolvenților cursului Competențe antreprenoriale care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

Atenție! Ajutorul de stat se acorda sub forma de micro granturi și are caracter de minimis.

Ajutorul de minimis se va acorda într-o **singura transa**, în baza unui contract de subvenție, anexa 9 la prezentul ghid, în baza documentelor justificative solicitate de Beneficiarul finanțării nerambursabile.

Conform schemei de minimis, ajutorul de minimis se acorda din fonduri comunitare și naționale.

Prin aplicarea prezentei scheme se vizează obținerea următoarelor efecte și beneficii:

- susținerea antreprenoriatului din rândul persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de până la 20.000 locuitori, inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro granturi (înființarea de start-up-uri).

Atenție! Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

- nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afacere , în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții specifice «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori». Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate în Ghidului solicitantului - Condiții specifice «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori».

Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Etape obligatorii

În vederea acordării micro-grantului trebuie parcurse următoarele etape:

- (1) Includerea în grupul țintă al proiectului POCU/827/5/2/140917
- (2) Participarea la serviciile de informare și consiliere pe piața muncii dezvoltate în cadrul proiectului POCU/827/5/2/140917
- (3) Participarea la cursul de formare (inițiere) „*Competente antreprenoriale*”, în cadrul proiectului POCU/827/5/2/140917
- (4) Absolvirea și promovarea cursului de formare (inițiere) „*Competente antreprenoriale*”, în cadrul proiectului POCU/827/5/2/140917
- (5) Participarea la sesiunile de consultanță antreprenorială - elaborare plan de afacere + anexe, în cadrul proiectului POCU/827/5/2/140917
- (6) Depunerea dosarului de concurs: plan de afacere, anexa, alte documente
- (7) Evaluarea planului de afaceri și selecția dosarelor
- (8) Înființarea firmei
- (9) Depunerea documentelor pentru semnarea contractului de subvenție
- (10) Semnarea contractului de acordare a subvenției
- (11) Implementarea planului de afaceri

Condiții de eligibilitate pentru solicitanți

În cadrul concursului de planuri de afacere „Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluziunii sociale în comuna Desa” - Concurs planuri de afaceri derulat prin intermediul proiectului „Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluziunii sociale în comuna Desa”, cod SMIS POCU/827/5/2/140917 solicitanții eligibili sunt persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ✓ intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în teritoriul marginalizat GAL Calafat sau teritoriile GAL învecinate;
- ✓ își au reședința sau domiciliul în comunitatea marginalizată GAL Calafat sau teritoriile GAL învecinate;
- ✓ sunt înscrși în grupul țintă al proiectului „Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluziunii sociale în comuna Desa”, cod SMIS POCU/827/5/2/140917
- ✓ au participat la serviciile de informare și consiliere profesională furnizate în cadrul proiectului „Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluziunii sociale în comuna Desa”, cod SMIS POCU/827/5/2/140917

- ✓ au participat la cursul *Competențe Antreprenoriale* desfășurat în cadrul proiectului „Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluziunii sociale în comuna Desa”, cod SMIS POCU/827/5/2/140917
- ✓ au absolvit și promovat cursul *Competențe Antreprenoriale* - dețin certificat de absolvire a cursului de competențe antreprenoriale (sau adeverință, după caz)

Atenție! În cadrul prezentului concurs de planuri de afacere pot participa doar persoanele care sunt înregistrate în grupul țintă al proiectului „Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluziunii sociale în comuna Desa”, cod SMIS POCU/827/5/2/140917, și care au finalizat cursul de formare competențe antreprenoriale.

Atenție! Persoanele fizice care înființează afacerea nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

Atenție! Nu se acceptă finanțarea afacerilor în care aplicantul este la distanță.

Atenție! La competiția de planuri de afacere nu pot participa persoanele angajate în cadrul proiectului, precum și soțul/soția, rudele de gradul I și II, respectiv afinii acestora de gradul I și II. Solicitantul va completa Anexa 5 „Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese”.

Beneficiar al finanțării nerambursabile este Comuna Desa.

Partenerii proiectului sunt:

- ✓ Școala Gimnazială Desa

Beneficiar de ajutor de minimis este întreprinderea care beneficiază de ajutor de minimis pentru înființarea de start-up-uri în cadrul măsurilor de antreprenariat.

Condiții de eligibilitate pentru afacerea înființată

Condiții obligatorii privind participarea și întocmirea planurilor de afaceri pentru înscrierea în concurs:

- ✓ Să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în Regiunea Sud-Vest Oltenia în comunitatea marginalizată GAL „CALAFAT” sau în localități ce aparțin teritoriilor GAL Invecinate.
- ✓ Activitatea propusă în Planul de afacere trebuie să vizeze o clasă CAEN principală și maxim 5 coduri CAEN complementare;

- ✓ Activitatea propusa spre finanțare este inclusa în lista codurilor CAEN acceptate la finanțare prin prezenta schema (Anexa 8);
- ✓ Angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite.
- ✓ Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afacere selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților
- ✓ Realizarea de venituri pana la finalul anului de implementare (adică în cele 12 luni, începând cu semnarea contractului de subvenție);
- ✓ Inițierea cheltuirii subvenției / angajarea de cheltuieli în maxim 2 luni de la primirea subvenției;
- ✓ Perioada obligatorie de funcționare a afacerii este de 12 luni la care se adaugă perioada minimă de sustenabilitate (7 luni).
- ✓ Implementarea planului de afaceri în maxim 12 luni de la semnarea contractului de subvenție (sau de la data clar stipulata în contract) - aceasta fiind **etapa de implementare**;
- ✓ Menținerea locului de muncă / locurilor de munca și continuarea funcționării afacerii pe o perioadă de minimum 7 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni - aceasta fiind **etapa de sustenabilitate**;
- ✓ Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 140917

Este încurajată implementarea principiilor: dezvoltare durabila, egalitate de șanse și tratament, introducerea TIC în procesele de producție și prestare de servicii, inovare sociala la nivelul business-ului (spre exemplu: identificarea, evaluarea și minimizarea impactului de mediu a afacerii propuse, modalități de reducere/eficientizarea consumului de resurse, utilizarea de tehnologii și echipamente eco-friendly s.a.).

Atenție! Nu vor fi finanțate planuri de afacere care contravin principiilor dezvoltării durabile, a egalității de șanse și nondiscriminării.

Acordarea subvenției (micro-grant) va fi condiționată de înființarea firmei.

- ✓ Să se încadreze într-una din următoarele categorii:
 - societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - societăți cooperative,
 - persoane fizice autorizate,
 - întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

ACTIVITĂȚI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Condiții de eligibilitate pentru activități

Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului de minimis activitățile care respectă cumulativ următoarele condiții:

- a) au ca scop susținerea antreprenoriatului pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de până la 20.000 locuitori, inclusiv a ocupării pe cont propriu, prin acordarea de subvenții (micro granturi) persoanelor din grupul -țintă pentru înființarea de afacere ;
- b) respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în prezentul document.

Activitățile eligibile ce fac obiectul schemei de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis.

Planurile de afacere ce vor fi depuse în cadrul concursului vor fi punctate suplimentar dacă:

- ✓ promovează inovarea socială (dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale);
- ✓ propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- ✓ promovarea egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități).

Domenii eligibile finanțate

Domeniile eligibile pentru finanțarea înființării unor afaceri sunt în conformitate cu schema de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” aprobată prin Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 7136/14.12.2017.

În cadrul concursului de idei de proiecte sunt acceptate planuri de afacere ce vizează realizarea de investiții în toate domeniile, cu anumite excepții (a se vedea Anexa 8 la ghid - Lista codurilor CAEN eligibile).

Sunt încurajate prin punctare suplimentară în cadrul grilei de selecție investițiile care vizează activități de producție, precum și serviciile (a se capitola Criterii de Selecție).

Atenție! Un Aplicant poate participa la concurs cu un singur plan de afacere .

Activități neeligibile:

Planurile de afaceri nu vor putea viza domeniile exceptate de la schema de minimis:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

În cazul în care o întreprindere, în calitate sa de beneficiar de ajutor de minimis își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la literele a), b), cât și în unul sau mai multe sectoare ale economiei sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al schemei și Regulamentului nr. 1407/2013, schema se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare ale economiei sau activități, în condițiile în care aceste ultime activități și costurile aferente acestora sunt realizate distinct de activitățile desfășurate în sectoarele excluse menționate la alin. (1), iar activitățile desfășurate în sectoarele excluse menționate la alin. (2) nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

Solicitanții (beneficiarii ajutorului de minimis) care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

Întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu

respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- (i) valoarea ajutoarelor sa nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
- (ii) ajutoarele sa nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

Cheltuieli eligibile

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri aprobat
- ✓ să fie efectuată de către beneficiar după semnarea contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de finanțare, doar în perioada de implementare a proiectului, cu excepția cheltuielilor angajate la finalul implementării proiectului și plătite în maxim prima luna de sustenabilitate (dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023), cât și a cheltuielilor de constituire a întreprinderii noi înființate efectuate anterior semnării contractului de subvenție;
- ✓ să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficientă.
- ✓ să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi și de documente justificative privind efectuarea plății, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie.
- ✓ să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile care intra sub incidenta ajutorului de minimis.
- ✓ să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice.
- ✓ să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție.

Pe parcursul implementării Planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării/implementării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Un plan de afacere nu trebuie să conțină toate categoriile de cheltuieli eligibile. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli.

Obiectele/bunurile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afacere, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare. Astfel, este obligatorie menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 140917.

Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătura cu fluxul activităților/sub activităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2.

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, imprimată, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu specificul activității, să fie necesare și pe deplin justificate în cadrul proceselor de producție / furnizare / prestare.

Cheltuielile eligibile în cadrul prezentei scheme sunt următoarele:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat.
 - i. Cheltuieli salariale.
 - ii. Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați.
 - iii. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate.
 - a. Cheltuieli pentru cazare.
 - b. Cheltuieli cu diurna personalului propriu.
 - b. Cheltuieli privind transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloace de transport în comun sau taxi, gara, autogara sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării).
 - c. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor.
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor.
10. Cheltuieli cu amenajare/modernizarea spațiilor de producție sau servicii ce includ lucrări de construcții ce nu se supun autorizării, în conformitate cu prevederile legii 50/1991
11. Arhivare documente aferente funcționării întreprinderilor.
12. Amortizare active aferente funcționării întreprinderilor.
13. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.
14. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.
15. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.
16. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.
 - a) Prelucrare date.
 - b) Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice.
 - c) Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic.
 - d) Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

Atenție! Nu se acceptă achiziționarea de echipamente second-hand din finanțarea schemei de minimis. Aceasta schema de minimis nu se aplica pentru achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri!

CRITERII DE SELECȚIE

NR. CRT.	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ	OBSERVAȚII
I. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI PROPUSE LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SCHEMEI DE MINIMIS (max. 40 puncte)			
1.	Domeniul de activitate, clasa CAEN, în care se realizează investiția:	Max. 10	Punctajele sunt disjunctive
1.1	Proiectul vizează activități de producție / servicii	10	
1.2	Proiectul vizează alte activități	5	
2.	Resurse umane	Max. 20	Punctajele sunt disjunctive
2.1	Afacerea nou înființată prevede angajarea a minim două persoane (someri sau persoana inactiva) din grupul tinta selectat al proiectului	20	
2.2	Afacerea nou înființată prevede angajarea unei persoane (someri sau persoana inactiva) din grupul tinta selectat al proiectului	10	
3.	Principii orizontale și teme secundare	Max. 10	Punctajele sunt cumulative
3.1	Investiția propune măsuri ce vor promova concret inovarea sociala (dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale)	3	se va puncta fiecare criteriu de la 0 la maxim 2 sau 3 puncte
3.2	Investiția presupune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute a gazelor cu efect de sera	3	
3.3	Investiția propune implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii	2	
3.4	Investiția contribuie, prin activitățile propuse, la promovarea egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)	2	
II. CALITATEA PLANULUI DE AFACERI (max. 50 puncte)			
4.	Descrierea afaceri și a strategiei de implementare a planului	Max. 12	punctajele

	de afaceri :		sunt cumulative
4.1	Sunt descrise misiunea, viziunea și obiectivele afaceri și planificarea acestora în timp.	6	se va puncta de
4.2	Descrierea afaceri este clara, structurata și poate fi pusa în aplicare. Abordarea este realista bazata pe date concrete și corelata cu specificul investiției	6	la 0 la maxim 5 puncte în funcție de criteriu
5.	Ponderea investițiilor în active corporale și necorporale reprezintă:	Max. 8	punctajele sunt disjunctive
5.1	Minim 70% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afacere	8	
5.2	Mai mult de 30% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afacere , dar mai puțin de 70%	4	
6.		Max. 10	punctajele sunt cumulative
	Fundamentarea cheltuielilor și veniturilor		
6.1	Costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/cataloge/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse de preț)	5	se va puncta de la 0 la maxim 5 puncte
6.2	Cheltuielile de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, surse verificabile. În planul de afacere se prezintă clienții potențiali pentru afacere și estimarea mărimii pieței potențiale	5	
7.	Prezentarea activităților necesare implementării planului de afaceri	Max. 5	se va puncta de la 0 la maxim 5 puncte
7.1	Activitățile sunt prezentate detaliat, logic și coerent. Activitățile sunt corelate cu prevederile contractului de subvenție și ale schemei de minimis. Se prezinta informații detaliate cu privire la resursele necesare derulării activităților și alocarea acestora în timp.	5	
8.	Descrierea fluxului tehnologic aferente produselor/serviciilor	Max. 5	se va puncta de la 0 la maxim 5 puncte
8.1	Solicitantul a descris detaliat în Planul de afacere fluxul tehnologic aferente produselor/serviciilor (sunt justificate achizițiile din punct de vedere al fluxului tehnologic, nu sunt identificate erori/necorelări de bugetare)	5	

9.	Analiza pieței de desfacere și a concurenței	Max. 5	se va puncta de la 0 la maxim 5 puncte
9.1	Analiza pieței, a clienților, a furnizorilor și a concurenților este coerentă și realistă, adaptată la localizarea businessului. Sunt oferite informații statistice relevante, surse ale informațiilor utilizate, studii independente, sau proprii cu privire la datele incluse în analiză	5	
10.	Strategia de marketing	Max. 5	se va puncta de la 0 la maxim 5 puncte
10.1	Strategia de marketing este clară și bazată pe aprecieri realiste. Include metode adaptate la specificul și dimensiunea afacerii, sunt identificate corect resursele necesare	5	
IV. SUSTENABILITATE (max. 10 puncte)			
11.	Sustenabilitatea investiției	Max. 10	punctajele sunt cumulative
11.1	Solicitantul demonstrează realizarea de venituri până la sfârșitul primului an de implementare (informațiile prezentate sunt realiste, prevederile sunt justificate, etc)	5	se va puncta de la 0 la maxim 5 puncte
11.2.	Solicitantul dovedește că are capacitatea de asigurare întreținerea, menținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.	5	
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT		MAX. 100	

Punctajul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun plan de afaceri nu poate intra la finanțare.

Selecția planurilor de afaceri se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării totale disponibile pentru selecție.

Atenție! În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, acestea vor fi departajate în ordinea următoarelor criterii de departajare:

1. Prioritate vor avea proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul II-Calitatea planului de afaceri ;
2. La punctaj egal la Capitolul II, prioritate vor avea proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul I - Contribuția investiției propuse la realizarea obiectivului schemei de minimis.

COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Publicitatea și lansarea concursului planurilor de afaceri

Concursul de planuri de afacere va fi lansat după finalizarea cursurilor de formare antreprenorială, conform Calendarul concursului.

Concursul de planuri de afacere va fi mediatizat pe site-ul beneficiarului www.primariadesa.ro.

Publicitatea concursului va fi realizată atât prin mijloace electronice (pe site-ul sus-menționat), precum și prin mijloace offline (anunțuri de lansare concurs afișate în teritoriul GAL, la sediul de implementare al proiectului etc.).

Anunțul de lansare va cuprinde toate informațiile necesare depunerii dosarului de concurs, inclusiv link-urile către documentele model obligatorii care trebuie atașate planului de afaceri .

Beneficiarul finanțării nerambursabile, UAT Desa va lansa un singur apel de finanțare pentru planurile de afacere. În cazul în care alocarea financiară nu este acoperită, se poate lansa un alt apel de proiecte la care pot participa absolvenții cursului de Competențe antreprenoriale derulat în cadrul proiectului POCU/827/5/2/140917 care nu au depus planuri de afacere sau care au depus planuri de afacere în apelurile anterioare dar nu au obținut punctajul necesar pentru a primi finanțare sau care și-au retras planurile de afacere din competiție pentru a fi redepuse.

Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs va conține obligatoriu următoarele documente:

Anexa 0- Opis Documente

Anexa 1 - Cerere înscriere concurs planuri de afaceri/Scrisoare înaintare plan de afaceri

Anexa 2 - Planul de afaceri

Anexa 3 -Proiectii financiare subvenție

Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere

Anexa 5 - Declarație privind conflictul de interese

Anexa 6 - Declarație de angajament

Anexa 7 - Declarație privind evitarea dublei finanțări

Anexa 11 Acord privind prelucrarea datelor personale

Anexa 12- Declarație de minimis

Anexa 13 -Declarație de eligibilitate

Copie CI

Dovada absolvirii cursului de antreprenoriat (diplomă sau adeverința), emisă de către formator.

Alte documente (oferte de preț, flux tehnologic, etc.)

Planurile de afacere supuse procesului de selecție vor fi întocmite conform modelului prezentat în Anexa 2 la prezentul ghid. Planul de afacere și anexele se listează pe o singură față, doar pe foi A4.

Documentele din dosarul de concurs vor fi așezate în ordine, conform Anexei 0 - Opusul documentelor.

Dosarul de concurs va fi numerotat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPISUL va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în colț dreapta sus.

Documentele copie anexate dosarului (ex. copie CI) vor conține mențiunea „conform cu originalul”.

Atenție! Documentele de mai sus vor fi depuse într-un exemplar îndosariat, însoțit de un CD conținând planul de afacere, în format editabil.

Depunerea dosarului de concurs

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul Primăriei Desa, Str. Calea Teculescu nr. 14, județul Dolj, în perioada anunțată și în intervalul orar menționate în cadrul Anunțului de lansare a concursului.

Atenție! Documentele de mai sus vor fi depuse într-un exemplar îndosariat, însoțit de un CD conținând planul de afacere, în format editabil.

Dosarele de concurs vor fi depuse personal de către solicitanți la sediul Primăriei Desa, înaintea datei limită care figurează în anunțul de lansare a concursului.

Depunerea planurilor de afaceri se va face în perioada apelului de selecție lansat, conform calendarului și anunțului de lansare a competiției „Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluziunii sociale în comuna Desa” -Concurs planuri de afaceri.

Atenție! După depunere, Dosarul Planului de afaceri poate fi completat doar ca urmare a solicitării de clarificări din etapa de verificarea a conformității administrative și a eligibilității (CAE) și/sau a evaluării tehnico-financiare (ETF). Documentele transmise vor răspunde strict la solicitările comisiei, fără a aduce modificări substanțiale planului inițial.

Calendarul poate fi modificat de către Beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv de către UAT DESA. Eventualele modificări vor fi publicate pe site-ul www.primariadesa.ro și vor fi aduse la cunoștință celor interesați.

EVALUAREA DOSARELOR DE CONCURS

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ✓ Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor POCU
- ✓ Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității
- ✓ Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară

Competiția planurilor de afaceri „Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluziunii sociale în comuna Desa” - Concurs planuri de afaceri este destinată absolvenților cursului Competențe antreprenoriale desfășurat în cadrul proiectului „Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluziunii sociale în comuna Desa”, cod SMIS POCU/827/5/2/140917 și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE) are ca obiect Planul de afacere și anexele acestuia și va fi efectuată de Comisia de evaluare în baza grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Pentru verificarea CAE, evaluatorii au în vedere:

- ✓ corectitudinea completării Anexei 2 - Planul de afacere;
- ✓ verificarea datei de depunere
- ✓ conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format electronic;
- ✓ existența formatului electronic care să permită căutarea în text al Anexei 2 - Planul de afacere
- ✓ existența și forma Planului de afaceri și a anexelor, valabilitatea documentelor
- ✓ verificarea respectării criteriilor de eligibilitate menționate în ghid
- ✓ verificarea eligibilității solicitantului
- ✓ verificarea eligibilității codului/codurilor CAEN
- ✓ verificarea eligibilității cheltuielilor

Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnico-financiară (ETF) are ca obiect Planul de afacere și anexele acestuia și va fi efectuată de Comisia de evaluare în baza grilei de evaluare tehnico-financiară.

Ordinea evaluării proiectelor în etapa de evaluare tehnico-financiară este ordinea în care proiectele au fost înregistrate.

Selecția planurilor de afaceri

Procesul de evaluare al unui proiect calificat se considera încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (administrativa și a eligibilității și tehnico-economica).

În urma etapei de evaluare, un proiect poate obține maxim 100 de puncte.

Comisia de evaluare va întocmi un Raport de evaluare ce va conține rezultatul evaluării planurilor de afaceri și punctajele stabilite pentru fiecare proiect analizat în urma parcurgerii tuturor etapelor de evaluare, o listă cu proiectele respinse și un clasament ținând cont de regulile de departajare stabilite.

În prezentul apel de proiecte se vor selecta pentru finanțare planurile de afacere cu cele mai bune 15 punctaje corespunzătoare prezentului apel în ordinea descrescătoare a acestora.

Celelalte planuri de afacere care sunt eligibile și au obținut peste 20 puncte vor fi considerate rezerve.

În cazul în care se înregistrează renunțări din partea beneficiarilor selectați, se poate finanța parțial sau total primul plan de afacere din lista de rezerva (sau mai multe în funcție de disponibilitatea financiară).

Publicare și comunicarea rezultatelor

Rezultatele procesului de evaluare și selecție, după aprobarea rapoartelor de evaluare de către comisie, se vor comunica candidaților prin următoarele cai:

- Prin afișare pe pagina de internet a Beneficiarului finanțării nerambursabile (UAT Desa)
- Comunicare scrisă transmisă prin email.

Depunerea și soluționarea contestațiilor

După publicarea raportului de evaluare și selecție, solicitanții au dreptul de a contesta rezultatul evaluării și selecției în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Procesul de depunere și soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Procedura de evaluare și selecție a planurilor de afaceri* disponibil pe site-ul proiectului www.primariadesa.ro.

CONTRACTAREA

În urma publicării Raportului final, vor avea loc discuții libere, particulare, între Managerul de proiect și fiecare beneficiar a cărui plan de afaceri a fost selectat la finanțare. Scopul principal al discuției îl reprezintă demonstrarea cunoașterii în profunzime a afacerii propuse, a capacității/cunoștințelor de a pune în aplicare ideea pentru care se solicita finanțare.

În cazul în care în această etapă unul din câștigătorii concursului va renunța la subvenție, acesta va notifica în scris aceasta renunțare, locul lui fiind ocupat de următorul clasat (din lista de rezerva).

Comisa de evaluare și selecție transmite beneficiarilor planurilor de afaceri selectate Notificarea privind demararea procedurii de contractare.

În etapa de înființare a întreprinderii și de contractare a ajutorului de minimis beneficiarii vor fi îndrumați de către o societate externalizată de servicii de antreprenariat.

În această perioadă, câștigătorii Competiției de Planuri de Afaceri vor beneficia de servicii de consultanță în antreprenariat în vederea gestiunii afacerilor..

Beneficiarii acceptați pentru subvenționarea totală sau parțială a planurilor de afaceri vor beneficia de consultanță pentru înființarea firmei, în conformitate cu:

- forma juridică prevăzută în planul de afaceri revizuit;
- codurile CAEN prevăzute în planul de afaceri;
- forma de conducere prevăzută în planul de afaceri.

Atenție! Menționăm că oricând, pe parcursul perioadei de contractare proiectele pot fi respinse dacă se constată că nu se îndeplinesc condițiile aferente finanțării

Procesul de contractare al planurilor de afaceri selectate se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului Manualul Beneficiarului de subvenție, disponibil pe site-ul proiectului www.primariadesa.ro.

Modelul de contract de subvenție se regăsește în Anexa 9 la prezentul Ghid.

IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PLANURILOR DE AFACERI

Implementarea și monitorizarea planurilor de afaceri selectate se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Manualul beneficiarului de subvenție*.

DISPOZIȚII FINALE

Organizatorii își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentului Ghid al solicitantului în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului. Schimbările parvenite în Regulamentul de concurs vor fi date publicării pe site-ul www.primariadesa.ro. cu minim 1 zile înainte de data intrării în vigoare a respectivei modificări.

Eventualele litigii apărute între Organizator și participanții la prezentul concurs se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în cazul în care aceasta nu va fi posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

ANEXE

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de afaceri „Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluziunii sociale în comuna Desa”- Concurs planuri de afaceri!”, organizat în cadrul proiectului „Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluziunii sociale în comuna Desa”, cod SMIS POCU/827/5/2/140917 au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la Ghidul Solicitantului:

Nr. crt.	Denumire document	de la pagina.... la pagina.....
1.	Anexa 0- Cerere înscriere concurs planuri de afaceri	
2.	Anexa 1 - Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri	
3.	Anexa 2 - Planul de afaceri	
4.	Anexa 3 -Proiectii financiare subvenție	
5.	Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere	
6.	Anexa 5 - Declarație privind conflictul de interese	
7.	Anexa 6 - Declarație de angajament	
8.	Anexa 7 - Declarație privind evitarea dublei finanțări	
9.	Anexa 11 Acord privind prelucrarea datelor personale	
10.	Anexa 12- Declarație de minimis	
11.	Anexa 13 -Declarație de eligibilitate	
12.	Copie CI	
13.	Dovada absolvirii cursului de antreprenoriat (diplomă sau adeverința), emisă de către formator.	
14.	Alte documente (oferte de preț, flux tehnologic, etc.)	

Toate formularele și documentele necesare întocmirii Dosarului de concurs pot fi vizualizate și descărcate în format editabil de pe site-ul proiectului www.primariadesa.ro.

Titlul proiectului	<i>„Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluziunii sociale în comuna Desa”</i>	
Cod proiect	POCU/827/5/2/140917	
Beneficiarul proiectului	Comuna Desa, Județul Dolj în parteneriat cu Școala Gimnazială Desa	
Data publicării documentului	Septembrie 2022	
Numărul versiunii	1	
<i>Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020</i>		
<i>Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.</i>		
<i>Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României</i>		
Denumirea partenerului	Poziția în parteneriat	Date de contact
UAT DESA	Beneficiar / Lider de parteneriat	Str. Calea Teculescu nr. 14, județul Dolj tel contact: 0770140407/0251.322496 e-mail: primariadesa@yahoo.ro.